

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління
соціального захисту населення
Лисичанської міської
військової адміністрації
від 17 березня 2026 р. № 05

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/28

НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ВИПЛАТИ
УЧАСНИКАМ ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ АВАРІЇ НА ЧОРНОБИЛЬСЬКІЙ АЕС

Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації / Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<p>Тимчасове місце знаходження: Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі - УСЗН Лисичанської міської ВА): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі – ЦНАП у м. Лисичанську): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2.</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; м. Київ, вул. М. Ушакова, 8-А; м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: понеділок - четвер з 9:00 до 17:00, п'ятниця з 9:00 до 15:00, субота, неділя – вихідні дні.</p> <p>ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00, субота, неділя – вихідні дні.</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: середа, п'ятниця з 9.00 до 13.00; м. Київ: понеділок – четвер з 09.00 до 15.00, п'ятниця з</p>

		<p>9.00 до 14.00; м. Полтава: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00. Субота, неділя – вихідні дні. У період дії воєнного стану графік роботи може змінюватись</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: (+380)505124264; (+380)509820874, utszn0924@gmail.com</p> <p>ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558606, adminposluga@ukr.net</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро – (+380)956558606, adminposluga@ukr.net; м. Київ – (+380)956558616, adminposluga@ukr.net; м. Полтава – (+380)956558615, adminposluga@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Верховної Ради України від 04.12.2025 № 4716-IX «Про вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та про заходи, пов'язані з 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.02.2026 № 118-р «Про заходи, пов'язані з 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи»; Протокол засідання Організаційного комітету з підготовки та проведення у 2026 році заходів щодо вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС у зв'язку з 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи під головуванням Міністра соціальної політики, сім'ї та єдності України Дениса УЛЮТИНА від 13.02.2026</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади	<p>Програма соціального захисту населення Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2026 роки, затверджена розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 28.07.2022 № 99 (зі змінами); Порядок надання одноразової грошової виплати учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, затверджений розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 16.03.2026 № 117 (далі – Порядок)</p>

Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Звернення (до 10 грудня 2026 року) до Комісії з надання одноразової грошової допомоги (далі - Комісія) учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (категорії 1, 2, 3) про надання одноразової грошової виплати як учаснику ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.</p> <p>Одноразова грошова виплата надається учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (категорії 1, 2, 3), місце проживання яких на дату звернення зареєстровано в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади, та які перебувають на підконтрольній Україні території.</p>
9	Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання одноразової грошової виплати як учаснику ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (за формою, згідно з додатком 1 до Порядку);</p> <p>копія паспорту громадянина України, у випадку надання копії паспорту громадянина України у формі ID-картки, додається копія витягу (довідки) про реєстрацію місця проживання (або про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з реєстру територіальної громади);</p> <p>копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті та осіб, які мають паспорт у формі ID-картки);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;</p> <p>копія документа, що підтверджує пільговий статус (посвідчення встановленого зразка, видане відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 № 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян»);</p> <p>реквізити особистого банківського рахунку заявника, відкритого в установі уповноваженого банку;</p> <p>згода на збір інформації та обробку персональних даних, за формою, згідно з додатком 2 до цього Порядку.</p> <p><i>Примітка: Документи, що надаються в копіях, засвідчуються заявником шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові (за</i></p>

		<i>наявності) й дати.</i>
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі та додані до неї документи: 1. Подаються особисто заявником через: ЦНАП у м. Лисичанську; віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську; 2. Надсилаються заявником засобами поштового зв'язку УСЗН Лисичанської міської ВА. <i>Послуги з доставки заяви та доданих до неї документів здійснюються за рахунок відправника.</i>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення про надання одноразової грошової виплати у такий строк – на першому засіданні Комісії після закінчення цього строку.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання заявником недостовірних відомостей; повторне звернення однієї і тієї ж особи протягом календарного року; заявник не належить до визначеної у пункті 1.3 розділу 1 Порядку категорії громадян; відсутність затверджених кошторисних призначень в бюджеті Лисичанської міської територіальної громади. звернення особи після 10 грудня 2026 року.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) одноразової грошової виплати як учаснику ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, яке приймається Комісією.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами інформаційно-телекомунікаційного зв'язку

Начальник відділу з питань ветеранської політики, соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю

Оксана МІРОШНИКОВА

